



Adventist Risk  
Management, Inc.

# CÓMO ALQUILAR UN AUTO

**Antes de salir del estacionamiento de autos de alquiler, debe considerar varias prioridades. Para evitar problemas posteriores, hay cuatro cosas que debe hacer cuando alquila un auto.**

## 1. Verifique su cobertura

La agencia de alquiler le preguntará si desea adquirir su seguro para protegerse. Si viaja por negocios, es posible que su empleador tenga una cobertura adecuada para el área en la que viajará. Consulte con su oficina antes de salir de viaje de negocios para verificar la cobertura, y luego rechace esta cobertura adicional si está bien protegido.

Si viaja por razones personales, debe consultar con la compañía de seguros de su auto para averiguar si tiene cobertura completa en el estado o país donde alquilará el auto y en el que conducirá. Si la tiene, quizá la opción correcta sea re-

chazar el seguro. Si su compañía de seguros no ofrece cobertura sobre vehículos de alquiler o si usted sólo tiene límites mínimos en el estado donde vive, debería adquirir esta protección.

## 2. Inspeccione el exterior del auto

Camine alrededor del vehículo y realice una inspección completa antes de salir de su lugar de estacionamiento. Verifique que los neumáticos estén inflados de manera apropiada y que no tengan un desgaste excesivo. Si falta alguna banda de rodadura o está gastada, rechace el vehículo. Asegúrese de que el neumático de repuesto esté en el maletero. Inspeccione la totalidad del vehículo

de un extremo a otro y el techo. Aunque sólo tenga un rasguño, tome una fotografía e informe al empleado.

Revise bien el contrato de alquiler antes de salir del estacionamiento, para asegurarse de que el empleado haya asentado la información correspondiente al vehículo correcto. Si tiene alguna duda, no acepte el vehículo. Debería pedir hablar con un asesor de servicios de la agencia de alquiler antes de retirarse del lugar de estacionamiento.

## 3. Inspeccione el interior del auto

Abra las puertas del vehículo y asegúrese

de que todas funcionen de manera adecuada. Arranque el motor y encienda todas las luces. Verifique en el tablero de instrumentos si hay alguna luz de advertencia encendida. Asegúrese de que los cinturones de seguridad funcionen correctamente.

## 4. Preste atención al salir del estacionamiento

Cuando sale del estacionamiento, tome nota de cualquier ruido raro o cuestión de manejo como ruido de frenos o temblor cuando el auto está en movimiento. Si advierte alguno de estos problemas, devuelva el vehículo de inmediato.



## Acciones a seguir luego de un accidente vehicular

GESTIONAR UN ACCIDENTE DE VEHÍCULO DE ALQUILER ES SIMILAR A GESTIONAR UN ACCIDENTE CON SU VEHÍCULO PERSONAL.

- Si tiene un accidente, informe de inmediato a Adventist Risk Management, Inc. (ARM) o a su compañía de seguros personal. Si corresponde, informe a ARM que alquiló bajo la póliza de la iglesia.
- Tome fotografías inmediatamente con su cámara, teléfono celular o tableta, también del vehículo o los vehículos involucrados y el área circundante. Asegúrese de que las imágenes sean claras y utilizables.
- Si hay otro vehículo involucrado, obtenga información del otro conductor. Asimismo, proporcione su información al otro conductor. Entre los datos deberían incluirse nombre, número de licencia de conducir, dirección, correo electrónico, teléfono, compañía de seguros, número de póliza, agente y propietario del vehículo.
- Si tiene un accidente o roban el vehículo, llame a la policía. Llame siempre si hay lesiones, evidentes o inadvertidas, si los vehículos no pueden conducirse o si está impidiendo el tránsito y no puede moverse.
- Si una piedra o un árbol causó el daño o si el vehículo es chocado en propiedad privada y no hay manera de saber quién causó el daño, es probable que la policía no responda. Sin embargo, aun así es importante que documente todo lo que pueda antes de retirarse de la escena.
- Notifique de inmediato a la agencia de alquiler si el vehículo no puede conducirse. Si puede conducirse, notifíqueles de inmediato cuando lo devuelva.

LA AGENCIA DE ALQUILER PASARÁ LA FACTURA DIRECTAMENTE A SU COMPAÑÍA DE SEGUROS O A USTED. SI ESTABA EN VIAJE DE NEGOCIOS Y RECIBE CUALQUIER DOCUMENTACIÓN O MATERIAL DE LA AGENCIA DE ALQUILER REFERIDO AL ACCIDENTE, REMÍTALO DE INMEDIATO A ARM. SI SU VIAJE ERA POR RAZONES PERSONALES, GESTIONE EL ACCIDENTE DE ACUERDO CON SU PÓLIZA DE SEGURO PERSONAL. SI ADQUIRIÓ EL SEGURO DE LA AGENCIA DE ALQUILER, LA AGENCIA PRESENTARÁ LA RECLAMACIÓN A SU COMPAÑÍA DE SEGUROS Y NO SABRÁ MÁS SOBRE EL TEMA.



## En ARM nos preocupamos

Queremos que esté seguro y confiado en cada viaje que emprenda. Encuentre más consejos de viaje e información sobre cómo puede obtener seguro de viaje a corto plazo en [AdventistRisk.org](http://AdventistRisk.org).

.....  
**INFORME SU RECLAMO DE INMEDIATO**

**1.888.951.4276 • [CLAIMS@ADVENTISTRISK.ORG](mailto:CLAIMS@ADVENTISTRISK.ORG)**

.....  
**MANTÉNGASE INFORMADO**

**[ADVENTISTRISK.ORG/SOLUTIONS](http://ADVENTISTRISK.ORG/SOLUTIONS)**



Adventist Risk Management® Inc. © 2017

.....  
ESTE MATERIAL CONTIENE INFORMACIÓN GENERAL BASADA EN HECHOS, Y BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DEBE CONSIDERARSE ASESORAMIENTO LEGAL REFERIDO A UN ASUNTO O TEMA EN PARTICULAR. POR FAVOR, CONSULTE A UN ABOGADO DE SU LOCALIDAD SI DESEA SABER CÓMO SE TRATA EN SU JURISDICCIÓN CUALQUIER CIRCUNSTANCIA ESPECÍFICA QUE USTED DEBA RESOLVER..